|  |  |
| --- | --- |
|  | REPUBLIKA HRVATSKAMINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJAZagreb, Ulica grada Vukovara 78 |

**PRIJAVNI OBRAZAC ZA PROGRAM**

**„OČUVANJE I RAZVOJ TRADICIJSKIH I UMJETNIČKIH OBRTA ZA 2023. GODINU“**

|  |
| --- |
| **OPĆI PODACI O PODNOSITELJU PRIJAVE** |
|  |
| NAZIV POSLOVNOG SUBJEKTA |  |
| OIB POSLOVNOG SUBJEKTA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TELEFON / MOBITEL |  |
| E-MAIL ADRESA  |  |
| ADRESA POSLOVNOG SUBJEKTA\* (ulica i kućni broj, poštanski broj, mjesto) |  |
| POSLOVNA BANKA |  |
| BROJ RAČUNA (IBAN) **HR**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\*Napomena: Ministarstvo će pisanim putem na adresu poslovnog subjekta upućivati informacije vezano uz obradu Prijave*

|  |  |
| --- | --- |
| VLASNIK / ODGOVORNA OSOBA |  |
| **Kategorija prema vlasniku**(označiti sve što se odnosi na vlasnika): | Dob odgovorne osobe: | Stručna sprema odgovorne osobe: |
|  | Žena (više od 50% vlasništva) |  | 20-30 godina |  | NSS |
|  | Mladi (do 30 godina starosti) |  | 31-40 godina |  | SSS |
|  | Početnik (do 3 godine poslovanja) |  | 41-50 godina |  | VŠS |
|  | Osoba s invaliditetom |  | 51 i više godina |  | VSS |
|  | Pripadnik romske manjine |  |  |  | MR i više |

|  |
| --- |
| **PODACI O REGISTRIRANOJ DJELATNOSTI**  |
|  |
|  | **OBRT** | Matični broj obrta: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  | **TRGOVAČKO DRUŠTVO** | Matični broj društva: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  | **ZADRUGA** | Matični broj zadruge: |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum registracije djelatnosti: |  |
|  |  |
| Pretežita djelatnost prema NKD 2007 (brojčana oznaka razreda i naziv) |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAPOSLENICI** | **BROJ UKUPNO ZAPOSLENIH** |  |
| Od toga pripadnici romske manjine |  |
| Od toga žene |  |
| Od toga mladi (do 30 godina) |  |
| Od toga osobe s invaliditetom |  |

|  |
| --- |
| **NAMJENA BESPOVRATNIH SREDSTAVA** (upisati iznose u EUR, bez PDV-a) |
| Nabava strojeva, postrojenja i opreme  |  |
| Nabava alata i inventara  |  |
| Prilagodba, uređenje i poboljšanje interijera poslovnog i proizvodnog prostora |  |
| Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete |  |
| Upravljanje i zaštita intelektualnog vlasništva  |  |
| Nabava usluga u svrhu razvoja proizvoda (atestiranje opreme i instalacija, testiranje proizvoda, grafička rješenja i inovacije u dizajnu proizvoda i ambalaži) |  |
| Marketinške aktivnosti (zakup i opremanje izložbenog prostora i svrhu izlaganja na domaćim i inozemnim sajmovima, promidžbeni materijali, oblikovanje proizvoda/usluge (dizajn), izrada web stranice) |  |
| Edukacija/stručno osposobljavanje vlasnika i zaposlenika |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **OPIS AKTIVNOSTI** |
| **1. PROFIL PRIJAVITELJA** |
| *Ukratko opišite djelatnost (kratak povijesni pregled poslovanja, složenost procesa proizvodnje s osvrtom na udio ručnog rada u proizvodu/usluzi, plan poslovnih aktivnosti u 2023. i 2024. godini i slično).* |
| **2. OPIS AKTIVNOSTI** |
| *Opišite složenost procesa proizvodnje, naznačite udio ručnog rada u proizvodu/usluzi (postotak) te sve potkrijepite opisom proizvoda s fotografijama i/ili promidžbenim materijalima.**Obrazložite osnovne karakteristike tradicijskog/umjetničkog proizvoda te način proizvodnje pogotovo u smislu funkcionalnosti, jedinstvenosti i svrsishodnosti te kvalitete.**Detaljno opišite aktivnosti koje planirate provesti te jasno ukažite i analizirajte problem koji ćete riješiti.**Prikažite trenutno iskustvo u području u kojem se planira provedba aktivnosti i Vaše ciljeve u budućnosti.* |
|  |
| **3. PROVEDBA AKTIVNOSTI** |
| *Navedite i objasnite osnovne aktivnosti. Objasnite razloge iz kojih su aktivnosti neophodne za očuvanje i razvoj djelatnosti.**Navedite očekivano trajanje predloženih aktivnosti (maksimalno 6 mjeseci).**Izložite plan provedbe aktivnosti s naglaskom na vremenski slijed projektnih aktivnosti i njihovu međuzavisnost.**Definirajte sve troškove potrebne za realizaciju aktivnosti te objasnite razloge iz kojih su oni neophodni za uspješnu provedbu.**Ukoliko je ukupni trošak provedbe aktivnosti veći od maksimalnog iznosa potpore koju je moguće dodijeliti potrebno je navesti da će Korisnik razliku troškova podmiriti iz vlastitih sredstava.**Molimo da uvažite sljedeće: Troškovi moraju biti neophodni za provedbu aktivnosti i u skladu sa predloženim aktivnostima.* |

|  |
| --- |
| **UPUTE VEZANO UZ PODNOŠENJE ZAHTJEVA** |
| *Zahtjevi se podnose na adresu: Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb,**isključivo putem pošte ili osobno, u zatvorenoj omotnici s naznakom „Prijava na Otvoreni javni poziv za Program**Očuvanje i razvoj tradicijskih i umjetničkih obrta“.**Svi traženi podaci u Prijavnom obrascu moraju biti popunjeni, a prilikom podnošenja prijave moraju biti**priložene sve stranice obrasca te sva obvezna dokumentacija propisana točkom 10. Programa.**Nepotpune prijave, prijave zaprimljene izvan roka propisanog Otvorenim javnim pozivom te prijave koje ne**ispunjavaju uvjete propisane Otvorenim javnim pozivom bit će odbačene.**Potpisivanjem Prijavnog obrasca Podnositelj prijave potvrđuje istinitost navedenih podataka, kao i da je razumio**sve uvjete navedene u Programu i Otvorenom javnom pozivu te da iste prihvaća.**Potpisivanjem Prijavnog obrasca Podnositelj prijave daje izričitu suglasnost Ministarstvu gospodarstva i održivog**razvoja da poduzima sve radnje vezane za obradu svih osobnih podataka te objavu podataka na mrežnoj stranici**Ministarstva u svrhu objave rezultata.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Osoba ovlaštena za zastupanje |
|  |  |
|  | (funkcija, ime i prezime) |
|  |  |
|  | (potpis) |
| U |  | , |  | 2024. godine |